REGULAMIN COVID

określający zasady przygotowania i przeprowadzania warsztatów w dniach 4/5.06.2022r. organizowanych przez Stowarzyszenie Pracodawcy Zdrowia we Wrocławiu (dalej „Stowarzyszenie”) w trakcie epidemii SARS-CoV-2, w ramach projektu „Kręgosłup bez bólu - Profilaktyka Przewlekłych Bólów Kręgosłupa realizowana w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej „Projekt”).

1. Warsztaty w dniach 4/5.06.2022r. będą się odbywały przy zwiększonym reżimie sanitarnym.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników warsztatu. Udział w warsztacie jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Obowiązki organizatora:
4. Dostosowanie liczby uczestników do obowiązujących przepisów. Zorganizowanie układu przestrzennego sali, w której odbywa się warsztat, w sposób zapewniający zachowanie min. metrów odległości między uczestnikami warsztat.
5. Zapewnienie w miejscu warsztatu płynu do dezynfekcji rąk, który dostępny jest dla uczestników, obsługi i prowadzących warsztat, a w szczególności przy wejściu do sali oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
6. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy, obsługa i prowadzący warsztat, takich jak: toalety, klamki, poręcze, włączniki świateł, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni.
7. Utrzymanie w pomieszczeniach dobrej wentylacji oraz kompleksowe mycie/sprzątanie przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji warsztatu zarówno przed jego rozpoczęciem, jak i po jego zakończeniu.
8. Organizowanie stref wejścia/wyjścia na teren realizacji warsztatu zgodnie z poniższymi zaleceniami:
9. W widocznym miejscu przed wejściem na teren warsztatu umieszcza się instrukcję dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji - instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
10. Oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren warsztatu umożliwia min. 2-metrową odległość między uczestnikami warsztatu.
11. Ograniczanie możliwości kontaktu osób wchodzących i wychodzących oraz ograniczanie możliwość zbierania się uczestników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu. Wyjście z terenu spotkania powinno być przygotowane w innym miejscu niż wejście na jego teren i wyraźnie oznaczone z zakazem wychodzenia wejściem.
12. Organizowanie punktu rejestracji uczestników zgodnie z zaleceniami:
13. Należy ograniczyć czas przebywania w punkcie rejestracji do minimum. Zaleca się wcześniejszą rejestrację uczestników poprzez formularze zgłoszenia i maksymalnie ograniczyć czynności organizacyjne w punkcie rejestracji uczestników.
14. Należy stosować min. 2 m odstępu pomiędzy uczestnikami oczekującymi na rejestrację poprzez np. komunikaty obsługi warsztatu, czy też specjalne oznaczenia na podłodze.
15. Dezynfekowanie powierzchni lady recepcyjnej w punkcie rejestracji nie rzadziej niż co godzinę.
16. Zapewnienie funkcjonowania ogólnodostępnych toalet dla uczestników warsztatu zgodnie z poniższymi zaleceniami:
17. Zapewnienie płynnego mydła, płynu do dezynfekcji rąk oraz ręczników jednorazowych papierowych.
18. Wywieszenie instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
19. Oznakowanie przypominające o zasadzie 2 metrów odstępu pomiędzy osobami oczekującymi na skorzystanie z ogólnodostępnych toalet.
20. Zwiększona częstotliwość sprzątania i dezynfekcji ogólnodostępnych toalet.
21. Dezynfekcja elementów sprzętowych udostępnianych uczestnikom warsztatu (krzesło, stolik, flipchart itp.) po każdym warsztacie.
22. Przechowywanie śmieci i odpadów w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
23. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
24. Umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
25. Wyznaczenie osoby ds. przeciwdziałania COVID- 19, której zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID - 19 na danym warsztacie.
26. Zapewnienie niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich uczestników warsztatu, na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników zakażenia koronawirusem.
27. Poinformowanie uczestników warsztatu o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem.
28. Zapewnienie stosowania przez pracowników obsługi warsztatu środków ochrony osobistej - maseczek i jednorazowych rękawiczek (zarówno w trakcie samego warsztatu, jak i na etapie jego przygotowania).
29. Przetwarzanie danych osobowych uczestników warsztatu zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wyłącznie w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Cov-2 zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności nie udostępniania ich jakimkolwiek osobom trzecim za wyjątkiem upoważnionych organów państwowych.
30. Uczestnik warsztatu:
31. Zapoznaje się niniejszym Regulaminem, a wchodząc na teren warsztatu stosuje się do zapisów w nim zawartych.
32. Zobowiązany jest podać organizatorowi warsztatu następujące dane osobowe:
* Imię i nazwisko,
* Adres zamieszkania
* Nr telefonu
1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych w dniu warsztatu powinien odwołać udział w warsztacie, pozostać w domu i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia.
2. Przed wejściem na teren warsztatu obowiązkowo dezynfekuje dłonie środkiem udostępnionym przez Organizatora.
3. Stosuje maseczkę ochronną przy wejściu na teren warsztatu i w każdej sytuacji, w której nie byłaby zachowana bezpieczna odległość od innych osób, wynosząca min. 2 metry.
4. Stara się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
5. Podczas kaszlu i kichania zakrywa usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - następnie jak najszybciej wyrzuca chusteczkę do zamkniętego kosza i myje ręce.
6. Powinien, w przypadku przeprowadzania przez organizatora warsztatu anonimowego kontrolnego pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym, poddać się takiemu pomiarowi. Wynik pomiaru nie będzie rejestrowany. Pomiar temperatury ciała wykonywany jest w miejscu zapewniającym prywatność. W przypadku podwyższonego wyniku pomiaru (powyżej 37,5°C), uczestnik nie zostanie wpuszczony na teren warsztatu.
7. Stosuje się do zaleceń organizatora warsztatu, mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa i ochronę zdrowia wszystkich uczestników, pracowników i dostawców, obsługujących dany warsztat.
8. Niniejszy Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.pracodawcyzdrowia.pl przy wejściu na teren warsztat.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
10. Dane osobowe
11. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją warsztatu i udziałem w Projekcie jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została Państwu przekazana w ramach procedury naboru do Projektu, na druku oświadczenia uczestnika Projektu.
12. Stowarzyszenie Pracodawcy Zdrowia jako podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji Projektu. Natomiast w zakresie w jakim Państwa dane osobowe będą wykorzystywane w celu przekazywania ich na wniosek służbom sanitarnym lub kryzysowym, ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną, Stowarzyszenie Pracodawcy Zdrowia pełni rolę odrębnego Administratora (dalej „Administrator”). Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – „realizacja obowiązku prawnego” oraz „prawnie uzasadniony interes”.
13. Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
14. Administrator ma prawo do przetwarzania danych osobowych przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu.
15. Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
16. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania, zgodnie z przepisami prawa.
17. Kontakt w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych: biuro@pracodawcyzdrowia.pl.