

Horyzont 2020 – nowe możliwości – Instrument dla małych i średnich firm



Krajowy Punkt Kontaktowy
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE

Webinarium maj 2014

Agenda

1. Wprowadzenie do programu Horyzont 2020
2. Instrument MŚP – szczegóły
3. Zasady aplikowania, oceny i udziału w programie

1. Wprowadzenie do Programu

Horyzont 2020

- Największy w historii program KE wspierający badania i innowacje – **budżet ok. 80 mld EUR**
- Tematy konkursów w poszczególnych obszarach zawarte są w **Programach Pracy** (aktualny Program Pracy obejmuje lata 2014 - 2015)
- Duży nacisk na wsparcie **sektora MŚP** – dedykowany instrument
- Zróżnicowana tematyka konkursów
- Ocena wniosków na podstawie **3 kryteriów** niezależnie od konkursu
- Umowa grantowa nawet w ciągu **5 miesięcy** od złożenia aplikacji
- **Elektroniczny system** komunikacji z KE
- Jeden poziom dofinansowania w projekcie, **uproszczone zasady rozliczania**



Horyzont 2020 dla przedsiębiorców

3 FILARY

- 1) Doskonała baza naukowa
- 2) Wiodąca pozycja w przemyśle
- 3) Wyzwania społeczne

20 % budżetu obu filarów dla MŚP

FILAR : Wiodąca pozycja w przemyśle



Technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT)



Nanotechnologia, zaawansowane materiały, produkcja i biotechnologia



Przestrzeń kosmiczna

FILAR : Wyzwania społeczne



Zdrowie, zmiany demograficzne i dobrostan



Bezpieczeństwo żywnościowe, zrównoważone rolnictwo i leśnictwo, badania mórz i wód śródlądowych, biogospodarka



Bezpieczna, czysta i efektywna energia



Inteligentny, zielony i zintegrowany transport



Klimat, środowisko i efektywna gospodarka zasobami i surowcami



Europa w zmieniającym się świecie – innowacyjne i otwarte społeczeństwo



Bezpieczne społeczeństwa – ochrona wolności i bezpieczeństwa Europy i jej obywateli

Struktura Programu Horyzont 2020

Program Pracy 2014 - 2015

Filar II – Wiodąca pozycja w przemyśle

Program - Wiodąca pozycja w zakresie technologii prorozwojowych i przemysłowych

Podprogram – Kosmos i przestrzeń kosmiczna

Konkurs – H2020-SMEINST-2-2014

Temat badawczy : Space – SME - 2014 -1
Dowolny temat z całego programu dotyczącego problematyki przestrzeni kosmicznej



Rodzaje wspieranych działań

<p><i>Badania i innowacje (RIA)</i></p> <p>Konsorcjum złożone z minimum 3 niezależnych podmiotów z 3 różnych krajów członkowskich UE lub stowarzyszonych z Horyzontem 2020</p> <p>100% kosztów kwalifikowanych</p>	<p><i>Działania innowacyjne (IA)</i></p> <p>Konsorcjum złożone z minimum 3 niezależnych podmiotów z 3 różnych krajów członkowskich UE lub stowarzyszonych z Horyzontem 2020</p> <p>70% kosztów kwalifikowanych</p>
<p><i>Działania koordynacyjne i wspierające (CSA)</i></p> <p>Minimum jeden podmiot, bez obowiązku konsorcjum</p> <p>100% kosztów kwalifikowanych</p>	<p><i>Instrument MŚP (SME)</i></p> <p>Jedno przedsiębiorstwo z sektora MSP, bez obowiązku konsorcjum</p> <p>70% kosztów kwalifikowanych</p>

Definicja MŚP

KATEGORIA PRZEDSIĘBIORCY	ZATRUDNIENIE ŚREDNIOROCZNE	oraz	WARUNEK FINANSOWY		
			OBRÓT ROCZNY	Lub	SUMA BILANSOWA
ŚREDNI	< 250		≤ 50 mln EUR		≤ 43 mln EUR
MAŁY	< 50		≤ 10 mln EUR		≤ 10 mln EUR

Do powyższych progów dolicza się, zgodnie z szczegółowymi zasadami, wielkości uzyskiwane przez podmioty powiązane.

Oprócz powyższego należy zweryfikować rzeczywisty wpływ na zarządzanie.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)

2. Instrument MŚP - szczegóły

3) Instrument MŚP – szczegóły

Faza 1 – Koncepcja i ocena wykonalności

- analizy rynku i ocena ryzyka,
- zarządzanie własnością przemysłową,
- rozwój strategii innowacyjności spółki,
- poszukiwanie partnerów.

Rezultatem tych działań powinno być studium wykonalności/biznes plan, jako materiał bazowy w kolejnej fazie wsparcia.

Maksymalna kwota dofinansowania działań w pierwszej fazie to 50 000 EUR.

Faza 2 – Działania demonstracyjne, replikacja

Ubiegać się mogą zarówno beneficjenci Fazy 1, ale nie tylko.

- demonstracje, testowanie, tworzenie prototypów oraz linii pilotażowych,
- projektowanie nowych rozwiązań, które będą mogły być replikowane w skali przemysłowej.

Projekty w fazie 2 powinny głównie skupiać się na przygotowaniu innowacyjnego rozwiązania gotowego do wprowadzenia na rynek.

Poziom dofinansowania w fazie 2 to 70% kosztów kwalifikowanych.

Faza 3 – Komercjalizacja wyników

Trzecia faza projektu, polegająca na komercjalizacji wyników nie jest wspierana bezpośrednio w ramach Instrumentu MŚP.

Wnioskodawcy mogą skorzystać z pośredniego wsparcia poprzez fundusze podwyższonego ryzyka. Możliwe będzie również pozyskanie wsparcia w postaci tworzenia sieci kontaktów, szkoleń, coachingu i doradztwa.

Tematy badawcze na lata 2014/2015

ROK 2014

FAZA I

18/06/2014
24/09/2014
17/12/2014

FAZA II

09/10/2014
17/12/2014

- Space-SME-2014-1: Dowolny temat z całego programu dotyczącego problematyki przestrzeni kosmicznej
- ICT-37-2014-1: Open Disruptive Innovation Scheme: Innowacyjne koncepcje IT, projekt o charakterze przełomowym dla rynku
- NMP-25-2014-1: Przyspieszenie wprowadzania na rynek rozwiązań technologicznych z zakresu nanotechnologii oraz zaawansowanych materiałów i technik produkcyjnych
- PHC-12-2014-1: Kliniczna walidacja biomarkerów i / lub wyrobów medycznych
- SFS-08-2014-1: Eko-innowacyjne procesy produkcyjne żywności z zachowaniem zasad efektywności wykorzystania zasobów
- BG-12-2014-1: Niebieski rozwój: Wsparcie MŚP w zakresie innowacyjnych rozwiązań dla sektora morskiego, wodnego
- SIE-01-2014-1: Innowacyjne systemy gospodarki nisko-węglowej
- IT-1-2014-1: Innowacyjny transport
- SC5-20-2014-1: Wsparcie MŚP w zakresie eko-innowacji oraz zrównoważonej gospodarki surowcowej (obszary: klimat, środowisko, zarządzanie zasobami i surowcami)
- DRS-17-2014-1: Ochrona miejskich miejsc publicznych oraz miejskiej infrastruktury krytycznej
- BIOTEC-5a-2014-1: Zrównoważone procesy przemysłowe oparte na biotechnologii
- INSO-9-2015-1: Innowacyjne aplikacje mobilne typu e-administracja
- INSO-10-2015-1: Innowacyjne modele biznesowe w MŚP

ROK 2015

FAZA I

18/03/2015
17/06/2015
17/09/2015
16/12/2015

FAZA II

18/03/2015
17/06/2015
17/09/2015
16/12/2015

W ciągu roku przedsiębiorca może złożyć tylko jeden wniosek do 1 bądź do 2 fazy

Case study

Temat

- Open Disruptive Innovation Scheme – **Otwarty Program Przełomowych Innowacji** [ICT 37 – 2014-15]

Terminy

- Faza 1 – 24/09/2014
- Faza 2 – 18/03/2015

Zakres projektu

- Walidacja i utworzenie prototypu innowacyjnego systemu do zarządzania BigData.

Koszty

- Faza 1 – 120 000 PLN
- Faza 2 – 3,2 mln PLN

Grant (70%)

- Faza 1 - 84 000 PLN
- Faza 2 – 2,24 mln PLN

Komercjalizacja

- Komercjalizacja przebiega zgodnie z polityką przedsiębiorcy i może obejmować wdrożenie we własnej działalności, sprzedaż innym podmiotom itp.

Publikacja wyników

- Rezultaty projektu zostaną umieszczone w repozytorium.

3. Zasady aplikowania, oceny i uczestnictwa

Koszty kwalifikowane

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

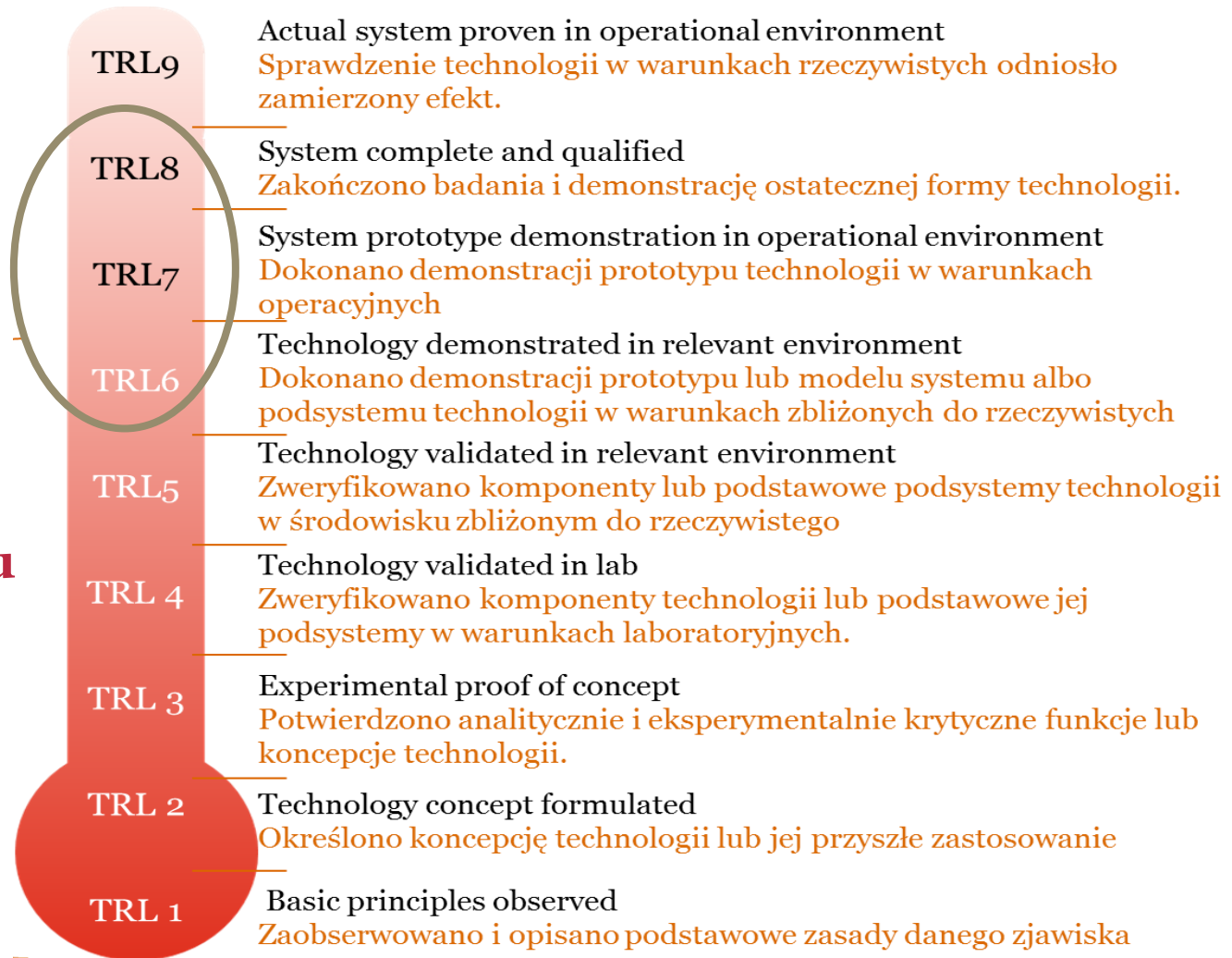
- Wynagrodzenie personelu zaangażowanego bezpośrednio w projekt
- Podwykonawstwo bezpośrednio związane z projektem
- Koszty podróży
- Amortyzacja sprzętu niezbędnego do realizacji zadań
- Wynajem lub leasing sprzętu
- Koszty związane z rozpowszechnianiem wyników prac B+R
- Nabycie praw własności
- Koszty operacyjne

KOSZTY POŚREDNIE

- Nie związane z konkretnymi zadaniami Projektu
- Ujednolicone zasady naliczania i rozliczania kosztów
- **Ryczałt max 25% kosztów bezpośrednich**

TRL – poziom gotowości technologii

FAZA 2 Instrumentu MSP



Kryteria oceny

Doskonałość

5 pkt
Waga 1

- Przejrzystość celów
- Podejście do realizacji projektu
- Przełomowy charakter wykraczający poza aktualnie znany stan wiedzy/nauki

Wpływ

5 pkt
Waga 1,5

- Zgodność z zapisami konkursu
- Wpływ na zatrudnienie, rynek, dystrybucję innowacji, zwrot z inwestycji
- Wzrost konkurencyjności na rynku
- Zrównoważony rozwój, równość szans
- Dostęp do wyników

Implementacja

5 pkt
Waga 1

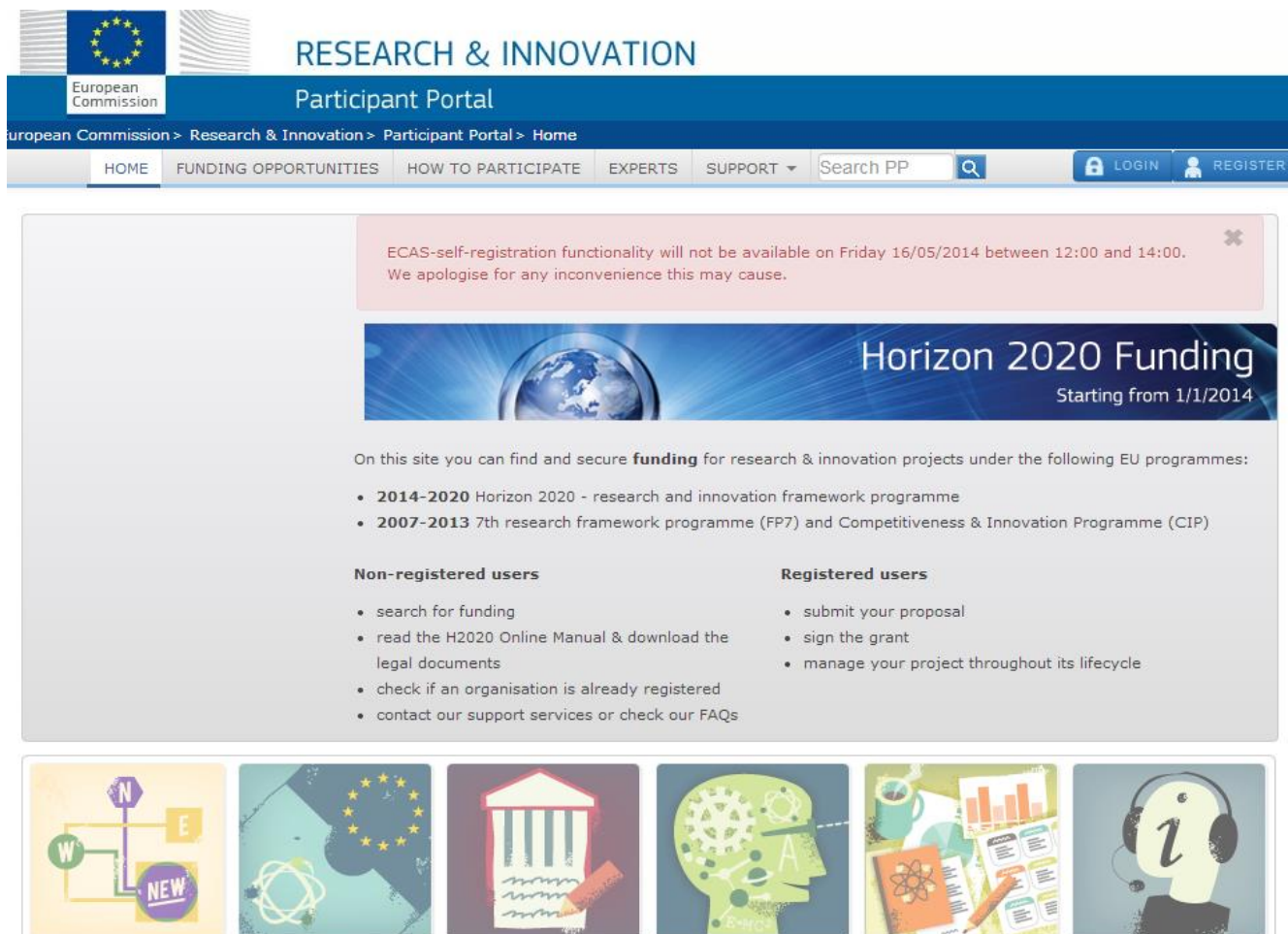
- Zasoby do wdrożenia wyników prac B+R
- Efektywność planu wdrożenia
- Strategia zarządzania innowacjami i ryzykiem

Open acces – obowiązek publikacji i upowszechniania rezultatów

- 2 typy Open Access w Horyzoncie 2020
- Publikacja wyników naukowych projektu w czasopismach naukowych (dla nauk humanistycznych do 6 m-cy, dla nauk ścisłych do 9 m-cy)
- Publikacja numerycznych rezultatów projektu – w Horyzoncie 2020 nieobowiązkowa
- Zgłoszenie patentowe przed opublikowaniem, aby zapewnić ochronę otrzymanych wyników projektu
- Tajemnica przedsiębiorstwa – case Coca Coli
- Więcej na <http://otwartanauka.pl/>

Participant Portal

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/home.html>



The screenshot shows the top navigation bar of the Participant Portal. It includes the European Commission logo, the text "RESEARCH & INNOVATION" and "Participant Portal", and a breadcrumb trail: "European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Home". Below this is a menu with "HOME", "FUNDING OPPORTUNITIES", "HOW TO PARTICIPATE", "EXPERTS", and "SUPPORT". A search bar labeled "Search PP" and "LOGIN" / "REGISTER" buttons are also present.

A pink notification banner states: "ECAS-self-registration functionality will not be available on Friday 16/05/2014 between 12:00 and 14:00. We apologise for any inconvenience this may cause."

The main banner features a globe and the text "Horizon 2020 Funding Starting from 1/1/2014".

Below the banner, the text reads: "On this site you can find and secure **funding** for research & innovation projects under the following EU programmes:

- **2014-2020** Horizon 2020 - research and innovation framework programme
- **2007-2013** 7th research framework programme (FP7) and Competitiveness & Innovation Programme (CIP)

The page is divided into two columns for user types:

Non-registered users

- search for funding
- read the H2020 Online Manual & download the legal documents
- check if an organisation is already registered
- contact our support services or check our FAQs

Registered users

- submit your proposal
- sign the grant
- manage your project throughout its lifecycle

At the bottom, there is a row of six icons: a network diagram with 'NEW', a globe with stars, a building with a bar chart, a head with gears, a desk with a chart and pencil, and a person wearing a headset.

Główne zobowiązania z umowy o dofinansowanie

- Realizacja wszystkich zadań/etapów zadeklarowanych we wniosku,
- Termin rozpoczęcia projektu – pierwszy dzień miesiąca następującego po podpisaniu umowy o dofinansowanie,
- Obowiązek informowania KE o wszelkich zmianach wpływających na realizację projektu,
- Utrzymywanie i archiwizowanie dokumentacji projektowej (wersja papierowa i elektroniczna) w tym w szczególności dotyczącej: ponoszonych kosztów, realizowanych prac badawczych,
- Regularne i okresowe raportowanie do KE nt. realizacji projektu oraz wnioskowanie o wypłatę grantu,
- Obowiązek publikowania wyników prac B+R (zasada open access),
- Przygotowanie i realizacja projektu zgodnie z zasadami etyki oraz równości płci.

Wniosek o dofinansowanie – struktura

Część A – administracyjna

- Streszczenie (2 000 znaków)
- Deklaracje
- Dane kontaktowe i identyfikacyjne
- Budżet
- Wpływ na środowiskowo, etykę itp.

Część B – merytoryczna (część 1, 2 i 3 – max 10 stron dla Fazy 1 i max. 30 dla Fazy 2)

1. Doskonałość (cele, koncepcja i podejście, nowość, innowacyjność)
2. Wpływ (na rynek i użytkowników, działania)
 - Dla Fazy II dodatkowo rozpowszechnianie wyników, ochrona praw własności przemysłowej,
3. Wdrożenie (opis rezultatu projektu, plan realizacji, struktura zarządzania, zasoby)
 - Dla Fazy II dodatkowo szczegółowy plan działania – opis poszczególnych etapów, kamieni milowych, rezultatów, harmonogram realizacji i ryzyka realizacji projektu
4. Konsorcjum
5. Etyka i bezpieczeństwo

Załączniki:

1. **CV** osób zaangażowanych w realizację projektu
2. Lista 5 publikacji, produktów, rozwiązań, **osiągnięć** związanych z tematyką projektu
3. Lista 5 wcześniejszych **projektów lub aktywności** związanych z tematyką projektu
4. Opis **zasobów** technicznych posiadanych lub/i wymaganych do realizacji projektu
5. Opis podmiotów zaangażowanych w projekt (**podwykonawcy**), którzy nie reprezentują Wnioskodawcy ale będą brali udział w projekcie

Procedura składania i oceny wniosku

- Termin składania wniosków – data wskazana w treści konkursu np.: 18.06. 2014 do godz.: 17:00
- Składanie dokumentów – w systemie elektronicznym dostępnym na portalu Participant Portal
- Procedura składania wniosku wymaga wcześniejszego utworzenia konta w Participant Portal oraz walidacji jednostki przez Komisję Europejską
- Wnioski powinny być składane w języku angielskim
- Ocena wniosku projektowego – ok. 5 m-cy
- Brak fazy negocjacji projektów
- Umowę grantową (Grant Agreement) podpisuje koordynator projektu z Komisją Europejską
- Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zapisów umowy grantowej

Podsumowanie – plusy i minusy w porównaniu do dotacji na poziomie kraju

Horyzont 2020

1. Poziom dofinansowania – 70%
2. Proste procedury – tylko elektroniczne składanie
3. Tylko 3 kryteria merytoryczne
4. Bardzo szczegółowo określony zakres projektu, wymagany wpływ i rezultat, poziom gotowości technologii
5. Konkursy ogłoszone z dużym wyprzedzeniem – możliwość planowania
6. Aplikowanie w języku angielskim
7. Ścisłe określone zasady dot. rozpowszechniania wyników

Granty z budżetu krajowego i w ramach programów operacyjnych dostępne w Polsce

1. Nizsze poziomy dofinansowania i zróżnicowane ze względu na rodzaj prac
2. Tematyka konkursów sformułowana bardziej ogólnie np. wysokie technologie, ochrona środowiska
3. Mniejsza konkurencja
4. Mniejszy rygor w rozpowszechnianiu wyników

Kontakt



Katarzyna Walczyk - Matuszyk
Koordynator ds. Innowacji w KPK PB UE
tel. 22 828 84 83 wew. 273
tel. kom. 795 112 955
katarzyna.walczyk@kpk.gov.pl



Beata Tylman
Dyrektor
tel. 22 746 6527
tel. kom. 519 506 527
beata.tylman@pl.pwc.com